

Ontruimingsplan MFC “Onder de pannen” te Melderslo



Ontruimingsplan

GOEDGEKEURD

Voorzitter: Piet van Lipzig

Datum: januari 2017

Inhoudsopgave

Pagina

1	Inhoudsopgave	2
2	Inleiding en/of toelichting	3
3	Situatietekening (ligging van het bouwwerk)	4
4	Gebouw, installatie- en organisatiegegevens	5
5	Alarmeringsprocedure intern en extern	6
6	Wijze van ontruiming en ontruimingsorganisatie	7
7	Stroomschema alarmering	8
8	Wat te doen bij brand- of ontruimingsalarm door personeel	9
9	Taken diverse personeelsleden	10
10	Tekeningen	11
11	Telefoonlijst	13
12	Controlelijst BHV	14
13	Logboek	15

2. Inleiding en toetsing

In ieder gebouw, dus ook in ons gebouw, kunnen zich situaties voordoen die het noodzakelijk maken dat bezoekers en personeel het gebouw zo snel mogelijk moeten verlaten.

Deze situatie kan zich voordoen bij:

- Brand;
- Wateroverlast;
- Stormschade
- Bommelding;
- Gaslekkage;
- Of andere voorkomende gevallen.

Hiervoor is naast de genomen preventie- en preparatiemaatregelen een ontruimingsplan nodig. Voorwaarde voor een goede ontruiming is dat de opzet van dit plan bij alle medewerkers bekend moet zijn.

In een ontruimingsplan wordt, door middel van taken en instructies, aangegeven wie welke actie moet ondernemen in geval van een calamiteit.

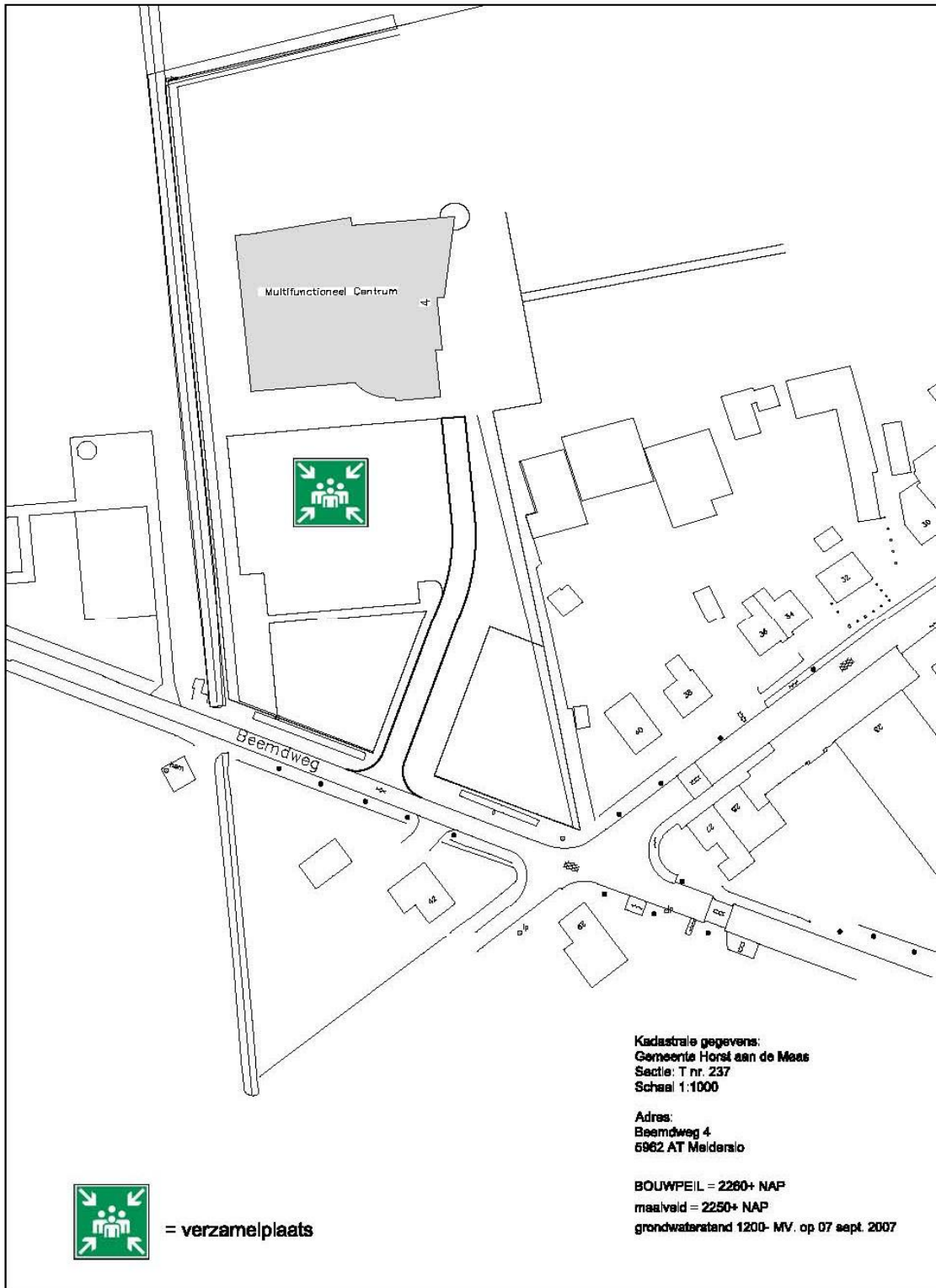
Het ontruimingsplan bevat plattegronden waarop onder meer de vluchtwegen zijn vermeld die gevolgd dienen te worden voor een geordende en veilige ontvluchting van personeel en/of bezoekers.

Een ontruimingsplan is door het bevoegde gezag niet meer verplicht gesteld. Toch vindt het bestuur van de stichting MFC "onder de pannen" een ontruimingsplan van dermate belang dat het bestaande plan is geüpdatet. Alle gebruikers van het MFC zullen dit plan ontvangen. We gaan ervan uit dat alle gebruikers hun gezond verstand gebruiken bij een calamiteit, maar dit plan kan houvast geven tijdens een onverwachte situatie.

Ondertekening:

Voorzitter: Piet van Lipzig

3. Situatietekening verzamelplaats



4. Gebouw-, installatie- en organisatiegegevens

Naam Bedrijf	: MFC
Adres	: Beemdweg 4
Voorzitter stichting	: Piet van Lipzig
Beheerder MFC	: Eric Vullings
Telefoon MFC	: 077-3980100
Mobiel beheerder	: 06-49865190
Aantal verdiepingen	: 2

Het gebouw bestaat uit een bouwdeel met een bouwlaag. Een tweede bouwlaag als zijnde opslagruimte, twee horeca tappunten (een vast punt in het horeca gedeelte en een in de zaal), een podium en diverse (zelfstandige functionerende) onderverhuurde ruimten. Het gebruik van de afzonderlijke ruimten worden vastgelegd in een schema. Dit rooster wordt door de beheerder in samenspraak met de gebruikers opgesteld. Het gebouw is 24 uur per dag beschikbaar voor de gemeenschap. In de praktijk is het gebouw (behoudens grootschalige evenementen) van 24.00 tot 7.00 uur vrij van mensen.

Bij een volledige bezetting zullen er maximaal 1100 personen aanwezig zijn.

De brandwerende deuren zijn voorzien van een loslaatsysteem door kleefmagneten met rookmelder.

Voor de bezetting van het gebouw kun je het beste het rooster hanteren wat vooraan in het gebouw voor iedereen beschikbaar is. Daarnaast is het digitaal beschikbaar via de website www.dezwingel.nl

Alarmering:

- ✓ Brandmeldinstallatie: Op iedere bouwlaag zijn de vluchtwegen voorzien van brandmelders;
- ✓ Aan de brandmelders is direct het ontruimingsalarm gekoppeld (slow whoop);
- ✓ Bij brandmelding wordt het gehele gebouw ontruimd;
- ✓ Vooraan in het gebouw zit een brandmeldsysteem. Hierop is te zien waar in het gebouw de melding zich bevindt;
- ✓ De meldkamer krijgt een automatische melding en seint de beheerder (of vervanger) in;
- ✓ Indien nodig wordt de brandweer ingeschakeld;

Bedrijfshulpverleningsorganisatie:

- ❖ De beheerder is een erkend BHV'er.
- ❖ De beheerder zal deze taak op zich nemen als hij aanwezig is en is altijd leidend bij een calamiteit;
- ❖ De gebruikers van het MFC dienen zelf zorg te dragen voor hun eigen bedrijfshulpverlening;

Communicatiemiddelen:

- ❖ De bedrijfshulpverlener beschikt over een mobiele en vaste telefoon;
- ❖ Het gebouw beschikt over een ontruimingsinstallatie;

Het ontruimingsplan staat in het kantoor van de beheerder. Daarnaast krijgen alle gebruikers een exemplaar.

5. Alarmeringsprocedure intern en extern

Interne alarmering is bedoeld om alle aanwezigen in het gebouw te waarschuwen en de bedrijfshulpverlening op te starten.

De externe alarmering is bedoeld om de hulpdiensten te waarschuwen.

Beide worden door het brandmeldsysteem gewaarschuwd.

Bij calamiteiten werkt de alarmering als volgt:

- Alle aanwezigen in het pand worden gewaarschuwd door het brandmeldsysteem;
- Er wordt gebruik gemaakt van het zogenaamde "Slow whoop" signaal;
- Het brandmeldsysteem belt automatisch de meldkamer;
- De meldkamer neemt contact op met de beheerder of vervanger;
- De beheerder controleert het gebouw (op aanwijzing van het brandmeldsysteem) en bij geen gevaar wordt het brandmeldsysteem handmatig gereset;
- De meldkamer ontvangt dit bericht en onderneemt geen verdere actie;
- Indien er wel sprake is van brand dan schakelt de meldkamer binnen ..minuten de brandweer in;
- De beheer start de ontruiming;

Mocht om welke reden dan ook de melding niet werken, bel dan per ommekeer

112

- Naam doorgeven;
- Locatie van calamiteit: MFC de Zwingel, Beemdweg 4, 5962 AT, Melderslo;
- Gemeente Horst aan de Maas, Limburg;
- Aard van de calamiteit doorgeven;
- Of er slachtoffers zijn, waar en hoeveel;
- Indien onbekend doorgeven hoeveel personen nog in het gebouw aanwezig zijn;

6. Wijze van ontruiming en ontruimingsorganisatie

Een ieder die een handbrandmelding maakt, geeft in principe opdracht voor een ontruiming. Degene die deze melding maakt is dan ook verantwoordelijk voor die melding en de gevolgen ervan.

Bij een ontruimingssignaal als gevolg van een brandmelding wordt **altijd** het **gehele** pand ontruimd.

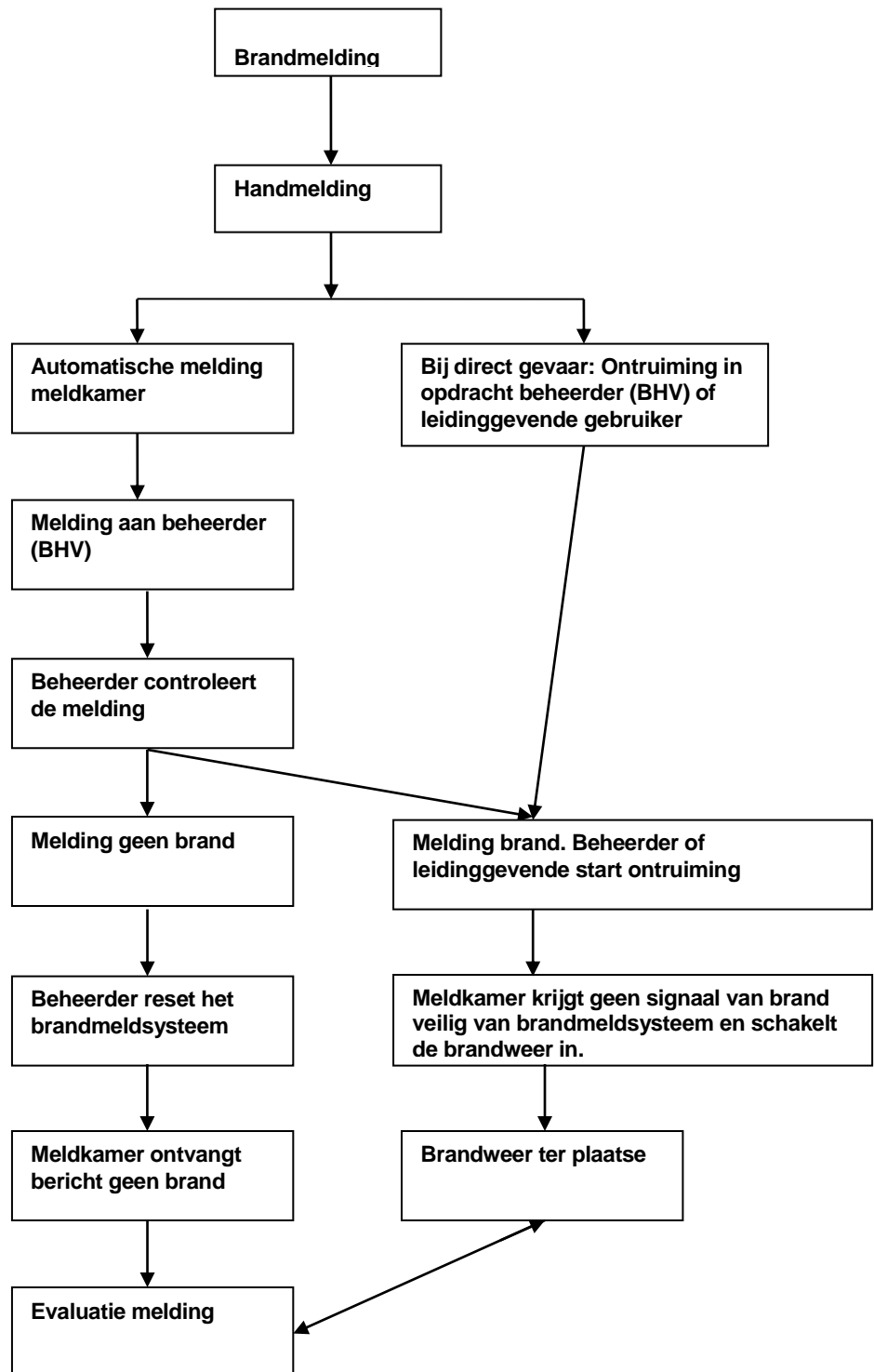
Opdrachten voor ontruiming worden gegeven door:

- De beheerder en tevens BHV'er;
- Diens plaatsvervanger;
- Leidinggevende van de gebruikers;
- Bevoegd gezag (politie, brandweer);

Verzamelaarsplaats:

- Bij ontruiming is de verzamelaarsplaats de parkeerplaats bij het MFC;
- Op de verzamelaarsplaats wordt een appel gehouden mede op basis van het rooster;
- Daarnaast dient iedere leidinggevende van de gebruikers zelf een appel te houden;
- Vermissing wordt direct gemeld bij de beheerder (BHV'er) en leidinggevende;
- Deze informatie wordt doorgegeven aan de bevelvoerder van de brandweer;

7. Stroomschema alarmering



8. Wat te doen bij brand of ontruimingsalarm door personeel.

8.1. Bij het ontdekken van brand

- ❖ blij kalm;
- ❖ meld de brand
 - door het glaasje van de dichtstbijzijnde handbrandmelder in te slaan;
- ❖ aanwezige veiligstellen, mogelijk met eigen personeel. Denk aan uw gasten en eigen veiligheid;
- ❖ uitbreiding voorkomen door:
 - ramen en deuren te sluiten;
 - indien mogelijk, zelf te blussen
- ❖ maak gebruik van de dichtstbijzijnde (nood)uitgang.
- ❖ volg de instructie van de bedrijfshulpverlening op;
- ❖ blijf bij rookontwikkeling laag bij de grond;
- ❖ begeef u naar de verzamelplaats, dit is het parkeerterrein voor het MFC gebouw;
- ❖ verlaat nooit zonder toestemming de "verzamelplaats";

8.2. Hoe te handelen bij brand of ontruimingsalarm

- ❖ u wordt gewaarschuwd door het ontruimingssignaal (slow-whoop);
- ❖ sluit ramen en deuren;
- ❖ instrueer uw bezoekers/gasten, u bent verantwoordelijk voor hen;
- ❖ verlaat direct de verdieping of het gebouw;
- ❖ maak gebruik van de dichtstbijzijnde vluchtweg;
- ❖ volg de instructies van de bedrijfshulpverlening of leidinggevende op;
- ❖ blijf bij rookontwikkeling laag bij de grond;
- ❖ begeef u naar de verzamelplaats, dit is het parkeerterrein voor het MFC gebouw;
- ❖ verlaat nooit zonder toestemming de "verzamelplaats"

8.3. Hoe te handelen bij calamiteit anders dan brand

Naast brand zijn er nog andere calamiteiten die reden kunnen zijn om te ontruimen.

Dit kunnen zijn:

Incident met gevaarlijke stoffen
Bouwkundige instabiliteit?
Ontploffingsgevaar

Over het algemeen kan op bovenstaande incidenten gelijk worden gehandeld als met brand. Met uitzondering van de alarmering, waarbij eventueel andere diensten gewaarschuwd dienen te worden.

De wijze van ontruiming is gelijk. Probeer zo snel mogelijk de BHV'er en de hulpdiensten te informeren

9. Taken diverse personeelsleden

9.1. Taken beheerder/bedrijfshulpverlener

- Ontvangt de melding of ziet een brand;
- Slaat een handbrandmelder in of;
- Controleert de melding;
- Het brandmeldsysteem geeft een automatische melding door aan de meldkamer;
- De beheerder/BHV probeert de beginnende brand te blussen en/of verleend hulp;
- De meldkamer neemt contact op met de beheerder/BHV;
- De beheerder meldt dat er brand is en de brandweer wordt door de meldkamer ingeseind of;
- De beheerder meldt dat de brand meester is en dat er geen extra hulp nodig is;
- Indien de brand niet te beheren is: Ontruimt de beheerder/BHV het gebouw;
- Begeleidt iedereen naar de verzamelplaats;
- Zorgt voor opvang van de hulpdiensten;
- Volgt de instructies op van het bevoegde gezag;
- Houdt een appél op de verzamelplaats;
- Meld het resultaat hiervan terug aan de hulpdiensten;

9.2. Taak leidinggevende gebruiker

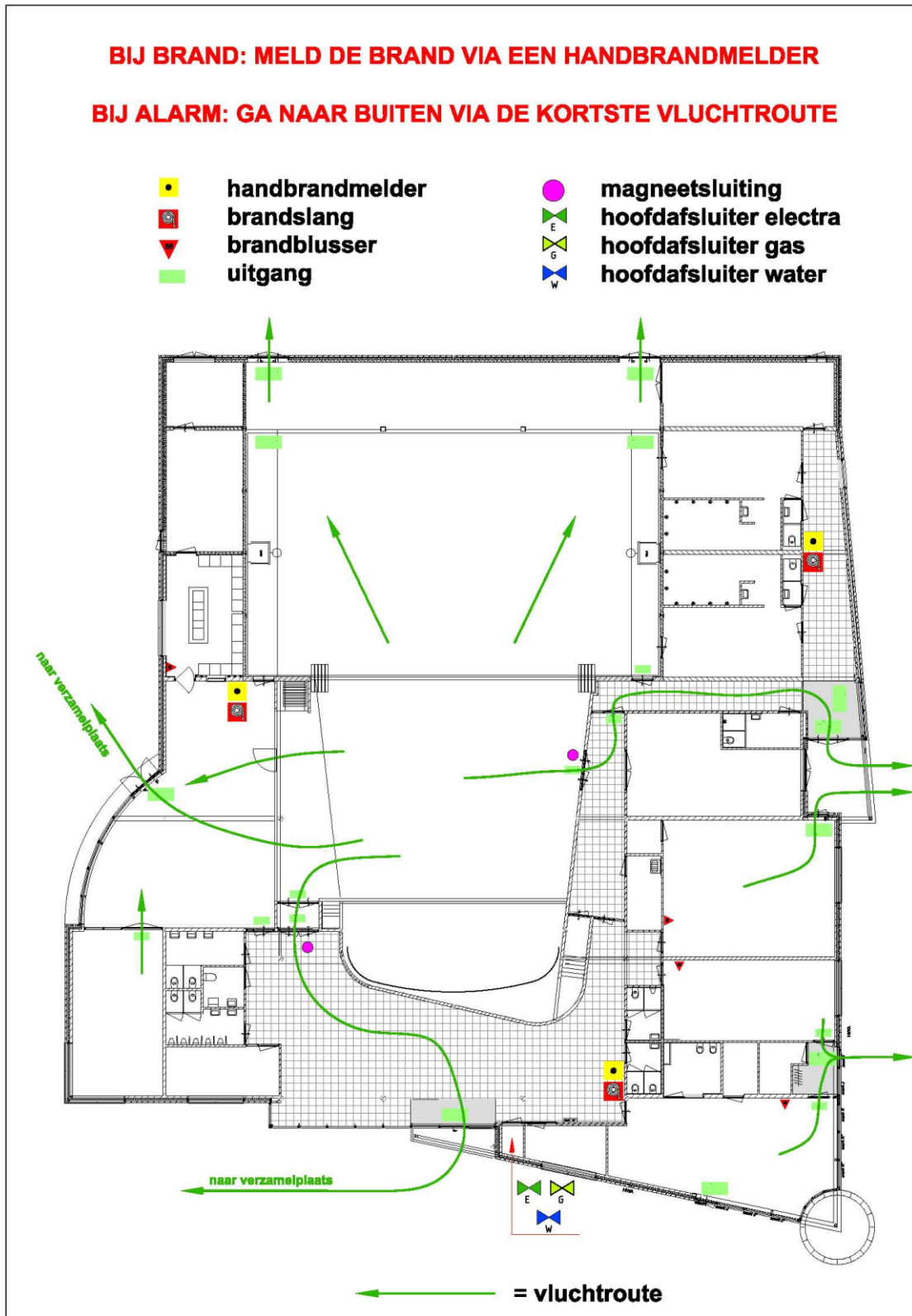
- Ontvangt de melding of ziet een brand;
- Slaat een handbrandmelder in;
- Het brandmeldsysteem geeft een automatische melding door aan de meldkamer;
- De leidinggevende probeert de beginnende brand te blussen en/of verleend hulp;
- Indien de brand niet te beheren is: Ontruimt de leidinggevende zijn of haar gehuurde ruimte;
- Begeleidt iedereen naar de verzamelplaats;
- Volgt de instructies op van het bevoegde gezag en of de beheerder/BHV;
- Houdt een appél op de verzamelplaats;
- Meld het resultaat hiervan terug aan de hulpdiensten;

9.3. Taak vrijwilliger

- Ontvangt de melding of ziet een brand;
- Slaat een handbrandmelder in;
- Het brandmeldsysteem geeft een automatische melding door aan de meldkamer;
- De vrijwilliger probeert de beginnende brand te blussen en/of verleend hulp;
- Indien de brand niet te beheren is: Ontruimt de vrijwilliger zijn of haar gehuurde ruimte;
- Gaat naar de verzamelplaats;
- Volgt de instructies op van het bevoegde gezag, de beheerder/BHV en of de leidinggevende;

10.Tekeningen:

Eerste bouwlaag

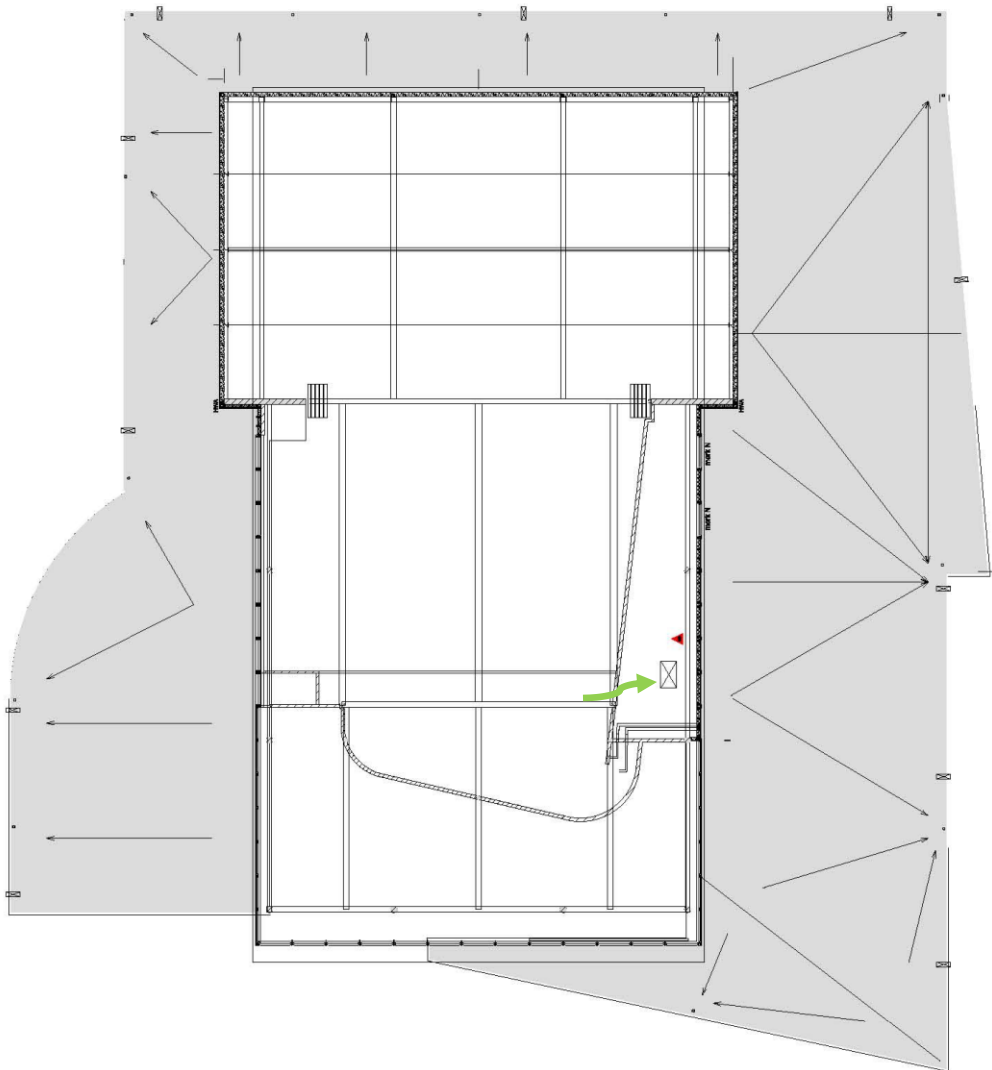


Tweede bouwlaag

BIJ BRAND: MELD DE BRAND VIA EEN HANDBRANDMELDER

BIJ ALARM: GA NAAR BUITEN VIA DE KORTSTE VLUCHTROUTE

- | | | | |
|---|-----------------|---|------------------------|
| ■ | handbrandmelder | ● | magneetsluiting |
| ■ | brandslang | ⊗ | hoofdafsluiter electra |
| ▼ | brandblusser | ⊗ | hoofdafsluiter gas |
| ■ | uitgang | ⊗ | hoofdafsluiter water |



11. Telefoonlijst

Alarmnummer algemeen	:112
Brandweer	:112
Politie	:112
Ambulance	:112
Politie (niet dringend)	:0900-8844
Bestuur stichting MFC:	
Voorzitter Piet van Lipzig	:06-40894435
Secretaris Tanja Janssen	:06-53765531
Beheerder Eric Vullings	:06-49865190

12. Controlelijst BHV team

Ja

Nee

		Is de brandweer, politie ambulance gebeld?
		Zijn er gewonden? Hoeveellicht, zwaar
		Is er brand? Waar is er brand?
		Moeten gasten worden geëvacueerd?
		Staat er een BHV-er bij de ingang om de brandweer op te vangen?
		Zijn er vrijwilligers en gebruikers geïnformeerd?
		Is het bestuur ingelicht?
		Is men bezig met blussen?
		Zijn er nog mensen bij de brandhaard?
		Staan er vrijwilligers klaar bij de nooduitgangen om bezoekers op te vangen?
		Staan er vrijwilligers klaar om de brandweer te begeleiden?
		Staan er vrijwilligers bij het verzamelpunt?

13. Logboek

Wijzigingen, oefeningen en overige aanpassingen/mededelingen mbt het ontruimingsplan

Datum	Reden	Omschrijving	Naam